

INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

STATE SOCIAL INSPECTORATE

03 august 2026

ANUNȚ!

Inspectoratul Social de Stat (Chișinău, Șoseaua Hâncești, 53, Bloc "B", etajul 6) anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Inspectoratului Social de Stat:

- **Inspector principal/inspectoare principală, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 1 unitate;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 1 unitate;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (temporar vacantă), (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 1 unitate;**
- **Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 1 unitate;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 3 unități;**
- **Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 1 unitate;**
- **Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Secția acreditare – 1 unitate;**
- **Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Serviciul resurse umane și comunicare cu publicul – 1 unitate;**

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- g) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- h) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- i) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1), litera a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante.
Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică;
- Copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- Copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- Documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative, pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- Cazierul judiciar;
- Alte documente necesare.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs:

- Termenul de depunere a dosarelor de concurs este de până la data de **21 august 2026, ora 17.00**, inclusiv.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs:

- Dosarele se pot depune în format fizic sau electronic, la sediul Inspectoratului Social de Stat, (mun. Chișinău, șos. Hâncești 53, bloc B, etajul 6, biroul 617, telefon de contact: 022-999-239).

Numele, prenumele și funcția persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs:

- Pleșca Eleonora, șefă, Serviciul resurse umane și comunicare cu publicul, adrese de e-mail: office@iss.gov.md, eleonora.plesca@iss.gov.md

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, spirit organizatoric, abilități de utilizare a computerului.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

Inspector principal/inspectoare principală, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Exercitarea controlului asupra respectării legislației cu privire la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și la acordarea prestațiilor de asistență socială;
2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială;
4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului privind îmbunătățirea activității acestora;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției, parvenite în adresa Inspectoratului și a Ministerului.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie, psihologie, administrație publică.

Experiență profesională: 1,5 ani de experiență profesională în domeniu asistenței sociale, preferabil experiență în serviciul public.

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 12 500 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice;
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr.1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensațiilor pentru serviciile de transport.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: exercitarea controlului asupra respectării legislației cu privire la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative privind stabilirea dreptului și la acordarea prestațiilor de asistență socială;
2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor prin consemnarea constatărilor misiunii de control efectuate, măsurile dispuse privind remedierea deficiențelor constatate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;

3. Constatărea contravențiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială;
4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului în ceea ce privește îmbunătățirea activității acestora;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției, parvenite în adresa Inspectoratului și a Ministerului.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie, psihologie, administrație publică;

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domeniu, specializarea în domeniul de activitate, abilități de utilizare a computerului;

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 12 000 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice;
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr.1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensațiilor pentru serviciile de transport.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul acordării serviciilor sociale și asupra acordării indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social "Casa de copii de tip familial";
2. Monitorizarea și dispunerea efectuării măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate;
3. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
4. Constatărea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie;

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domeniu, specializarea în domeniul de activitate, abilități de utilizare a computerului;

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 12 000 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;

Inspector/inspectoare, (fpe), Directia inspectia serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul acordării serviciilor sociale și asupra acordării indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social „Casa de copii de tip familial”;
2. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatatrea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
4. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: abilități de utilizare a computerului.

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 10 350 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;

Inspector/inspectoare , (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcinile de bază:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și la acordarea prestațiilor de asistență socială;
2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
4. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției, parvenite în adresa Inspectoratului și a Ministerului.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: abilități de utilizare a computerului.

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 10 350 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;

- Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice;
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr.1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensațiilor pentru serviciile de transport.

Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Sectia acreditare

Scopul general al funcției: Acreditarea prestatorilor de servicii sociale în baza standardelor de calitate, a capacității prestatorilor de servicii sociale și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale specializate.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborarea proiectelor de instrucțiuni, indicații metodice privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
2. Eliberarea certificatului de acreditare, suspendarea și/sau retragerea certificatului de acreditare;
3. Notificarea prestatorului de servicii sociale privind decizia de acreditare sau neacreditare;
4. Efectuarea vizitelor de evaluare a prestatorilor de servicii sociale;
5. Examinarea sesizărilor referitor la procedura de acreditare adresate direct sau prin intermediul instituțiilor/structurilor/persoanelor fizice sau juridice;
6. Acordarea consultanței în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, psihologie, administrație publică;

Experiență profesională: 1 an experiență profesională în domeniu, abilități de utilizare a computerului.

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 8780 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 95/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale;

Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Serviciul resurse umane și comunicare cu publicul

Scopul general al funcției: Asigurarea evidenței și controlul procesului de executare a documentelor ce țin de competența autorității și asigurarea executării acestora.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Organizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
2. Înregistrarea, sistematizarea, repartizarea și controlul documentației și a procesului de comunicare internă și externă în realizarea misiunii Inspectoratului Social de Stat de control de stat în domeniul asistenței sociale și certificare a prestațiilor de servicii sociale;
3. Elaborarea programului anual al concediilor de odihnă pentru angajații Inspectoratului Social de Stat, organizarea și asigurarea respectării acestuia;
4. Coordonarea conținutului arhivei comunicativ al paginii web: www.iss.gov.md;
5. Elaborarea proiectelor de acte administrative și evidența deplasărilor angajaților Inspectoratului Social de Stat;
6. Gestionarea arhivei documentare a Inspectoratului Social de Stat;

Calificări profesionale:

Studii: superioare, diplomă de licență sau echivalentă preferabil în domeniul managementului resurselor umane, drept, psihologie, administrație publică;

Experiență profesională: 1 an experiență profesională în domeniu, abilități de utilizare a computerului.

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 8780 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;